**Задачи и полномочия Управляющего совета МКОУ «Гюхрагская СОШ».**

Управляющий совет создается для решения следующих основных задач:

1. определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
3. содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

По вопросам стратегического управления школой решения принимает Управляющий совет в целом. Поэтому школьный управляющий в персональном качестве не может непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора и педагогов, требовать от них или от учащихся выполнения своих пожеланий. В это же время многое в работе Управляющего совета зависит от личной инициативы и вовлеченности его членов.

**Что может делать Управляющий совет**

Управляющий совет может проводить заседания, создавать рабочие группы и комиссии, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, разрабатывать рекомендации,  проводить контрольные мероприятия, исследования, мониторинги, создавать аттестационные, аккредитационные, медальные, конфликтные и иные комиссии; в рамках контроля за качеством образования осуществлять процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; направлять обращения, выполнять представительские функции и т.п. по вопросам, которые отнесены Уставом образовательного учреждения к сфере  компетенции Управляющего совета.

Также Управляющий совет может поднимать вопрос и выносить рекомендации по иным вопросам, которые прямо не включены в перечень его полномочий. Решения Управляющего совета в этом случае будут иметь рекомендательный характер, не обязательный для участников образовательного процесса и администрации школы.

**Каковы обязанности администрации школы при взаимодействии с Управляющим советом?**

Управляющий совет имеет право требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в его компетенции.

Администрация обязана предоставлять помещения для проведения собраний Управляющего совета.

Управляющий совет разрабатывает, принимает и участвует в реализации нормативно-правовых документов, регламентирующих жизнедеятельность школы, педагогического, ученического коллективов и ассоциации родителей при итоговом согласовании с администрацией школы.

**Чего не может делать Управляющий совет**

Управляющий совет не вправе принимать локальные нормативные акты по вопросам, которые выходят за пределы его полномочий, а также по вопросам, которые отнесены законодательством и Уставом к компетенции других субъектов управления образовательным учреждением. Такие положения не должны включаться в перечень полномочий Управляющего совета.

Объем полномочий Управляющего совета, предусмотренный Уставом, не должен отличаться от Полномочий, прописанных в Положении об Управляющем совете школы.

**Полномочия Управляющего совета**

В соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ, к полномочиям Управляющих советов могут относиться:

1. согласование компонента образовательного учреждения, государственного стандарта общего образования, «школьного компонента» и профилей обучения;
2. утверждение программы развития учреждения;
3. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобразования и науки России;
4. установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
5. решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
6. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
8. заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
9. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

10.представление ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения общественности и учредителю;

11.участие в определении системы стимулирования качественного труда работников общеобразовательного учреждения. 12.утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

13.осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

14.утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

15.разрешение конфликтных ситуаций.